

MODUL

**OPTIMALISASI FITUR *SLIDE MASTER* DAN *HYPERLINK MS. POWERPOINT*
UNTUK PEMBUATAN MEDIA PRESENTASI**



Disusun Oleh:

Fitri Ayuning Tyas, M.Kom.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STMIK MUHAMMADIYAH PAGUYANGAN BREBES
TAHUN 2021**

DAFTAR ISI

BAB I BEKERJA DENGAN <i>SLIDE MASTER</i>	1
A. Membuat Dokumen Presentasi Baru pada <i>Ms. Powerpoint</i>	1
B. Membuat <i>Slide Master</i>	3
C. Menambahkan Objek	5
D. Membuat <i>Button</i> atau Tombol dari <i>Shape</i>	6
E. Menutup <i>Slide Master</i>	9
BAB II BEKERJA PADA <i>NORMAL SLIDE</i>	10
A. Menambah atau Memperbanyak Slide	10
B. Menambah Isi atau Konten pada <i>Slide</i>	12
BAB III MENAMBAHKAN <i>HYPERLINK</i>	13

BAB I

BEKERJA DENGAN *SLIDE MASTER*

Media presentasi merupakan alat yang dapat membantu dalam menyajikan materi atau pesan. Salah satu aplikasi pengolah presentasi yang dikembangkan oleh *Microsoft* adalah *Microsoft Powerpoint (Ms. Powerpoint)*. *Ms. Powerpoint* banyak digunakan oleh kalangan organisasi baik di bidang pendidikan, ekonomi, sosial dan lain sebagainya seperti pendidik, pelajar, *businessman*, *trainer* dan lain-lain. Tampilan dari *Ms. Powerpoint* adalah berbentuk lembaran (*slide*). Tiap-tiap *slide* yang ditampilkan biasanya berisi tentang inti dari materi yang kita presentasikan.

Salah satu fitur yang ada pada (*Ms. Powerpoint*) adalah *slide master*. *Slide master* merupakan *manajemen layout* atau *template* dari *slide-slide* yang terdapat dalam *Ms. Powerpoint* agar setiap *slide* dalam satu presentasi mempunyai tampilan yang seragam dan terstruktur. Melalui *slide master* materi presentasi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan terorganisir karena telah diatur secara terpadu di dalam satu *file* presentasi.

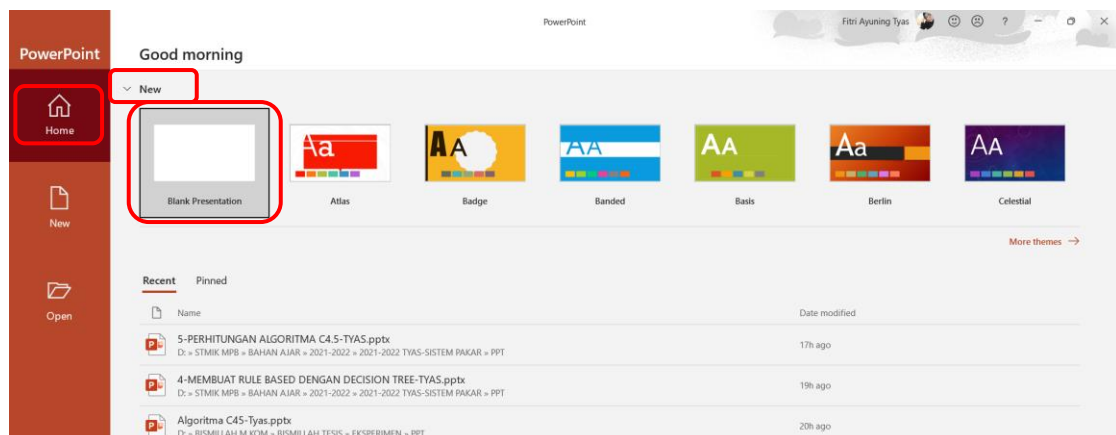
Keuntungan penggunaan *slide master* adalah Anda cukup melakukan perubahan satu kali untuk seluruh *slide* dalam satu *file*. Misalnya menambahkan gambar (logo) atau teks khusus yang sama di seluruh *slide*. Namun jika Anda hanya ingin melakukan perubahan pada salah satu *slide* dan tidak mempengaruhi seluruh *slide* dalam *file*, maka Anda harus berpindah ke dalam tampilan *slide* Normal.

A. Membuat Dokumen Presentasi Baru pada *Ms. Powerpoint*

Pada modul ini kami menggunakan *Ms. Powerpoint 2019*, Anda dapat menggunakan versi *Ms. Powerpoint* lainnya dan tetap dapat mengikuti setiap *step by step* yang ada pada modul ini.

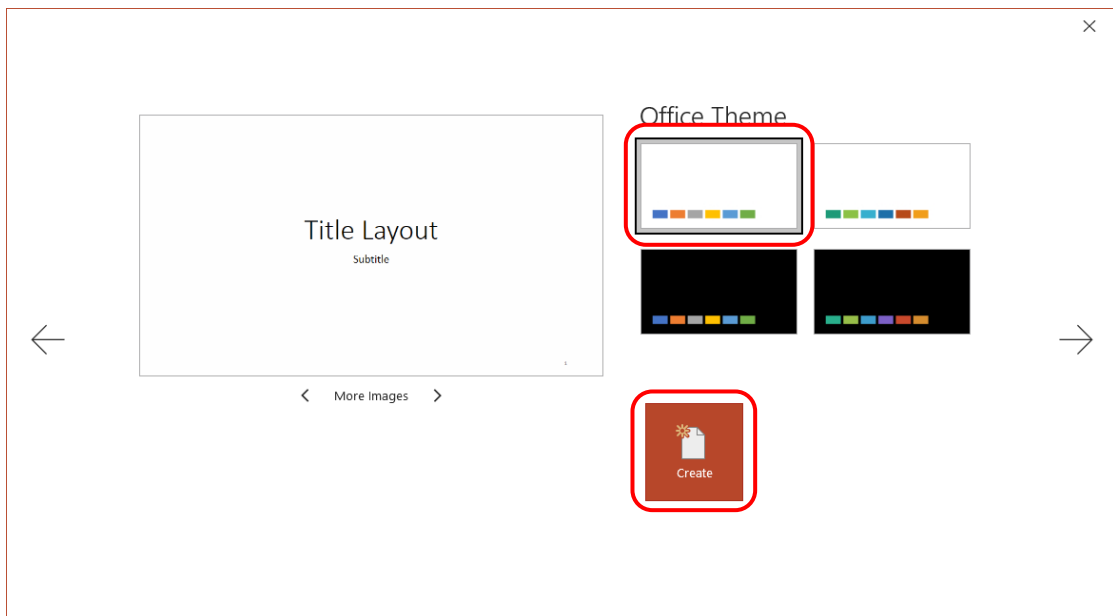
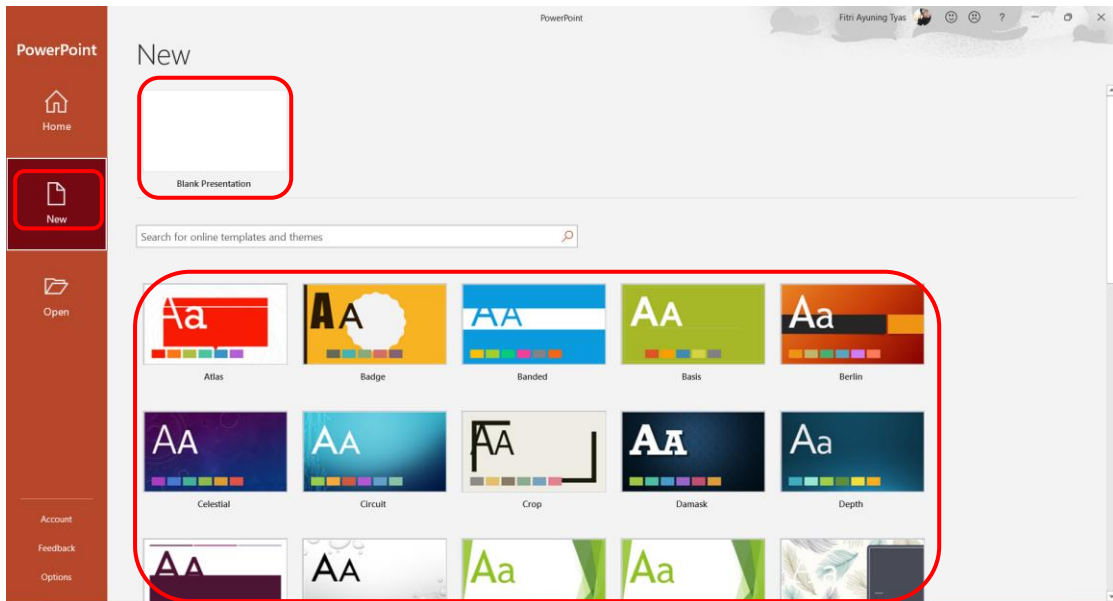
Langkah-langkah membuat dokumen presentasi baru adalah sebagai berikut:

1. Jalankan program *Ms. Powerpoint 2019*
2. Klik **Home – New – Blank Presentation**



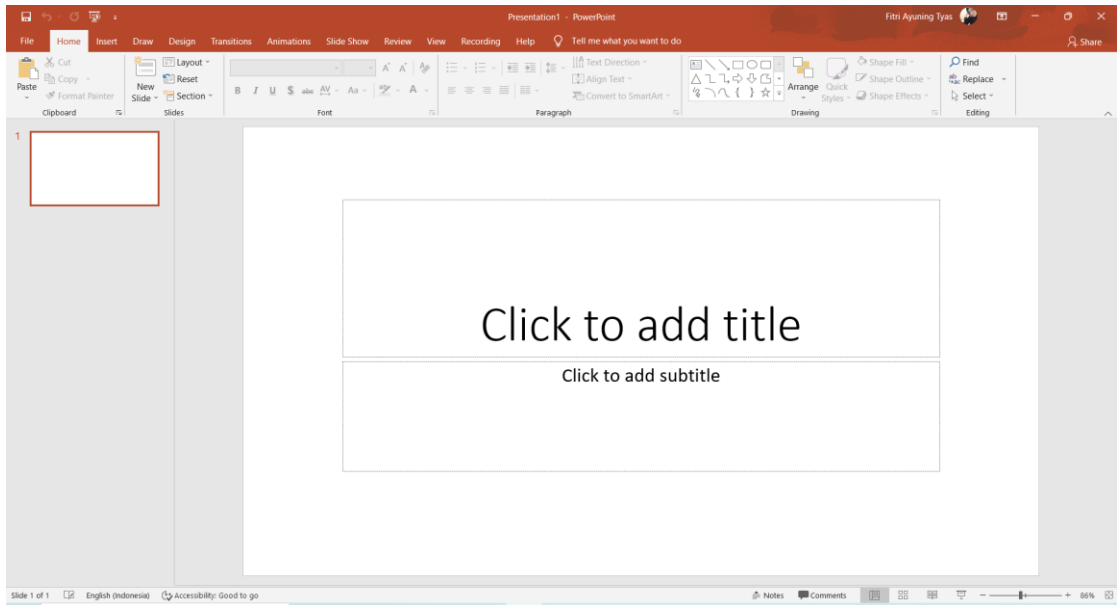
Atau menggunakan langkah lain sebagai berikut:

1. Jalankan program *Ms. Powerpoint 2019*
2. Klik **New – Blank Presentation**
3. Klik salah satu *template* dan *theme* yang akan digunakan – **Create**



4. Kemudian akan tampil halaman *Integrated Development Enviromnet (IDE)* dari *Ms. Powerpoint* sebagai berikut:

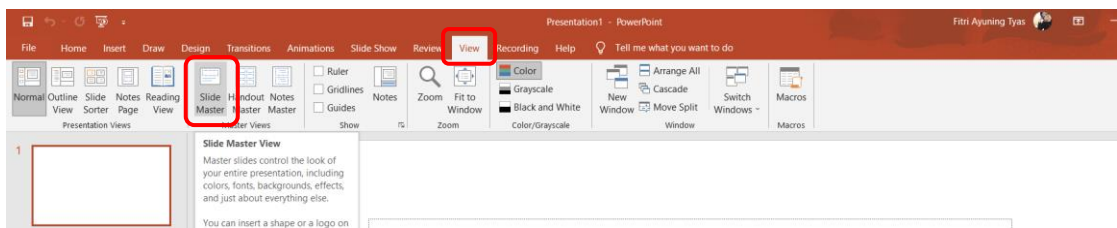
Note: halaman ini merupakan halaman kerja *slide normal* yang umum digunakan dalam membuat presentasi.



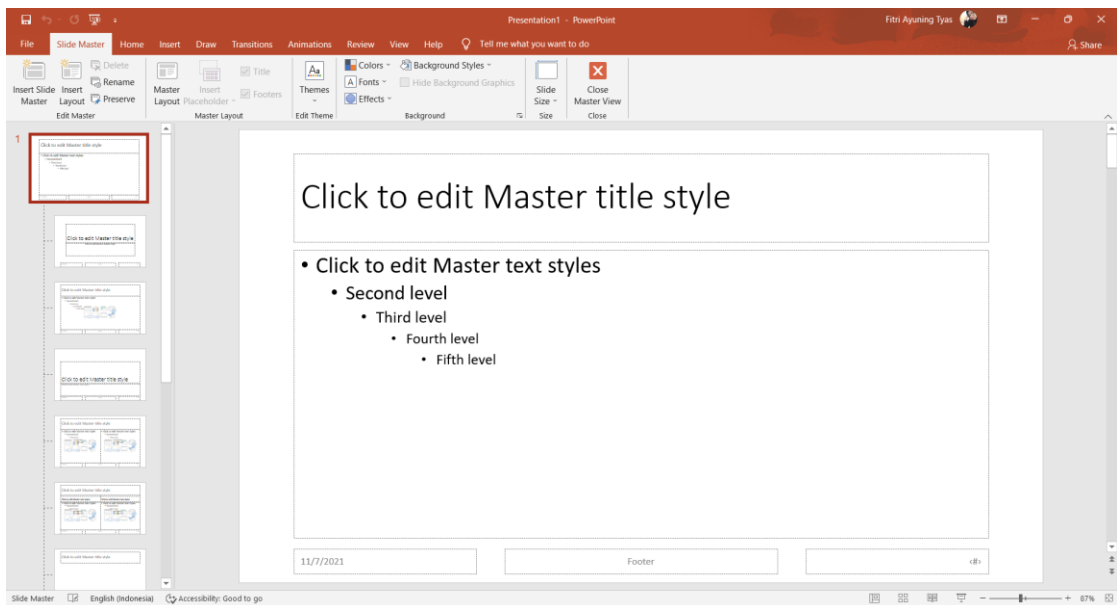
B. Membuat *Slide Master*

Langkah-langkah membuat *slide master* adalah sebagai berikut:

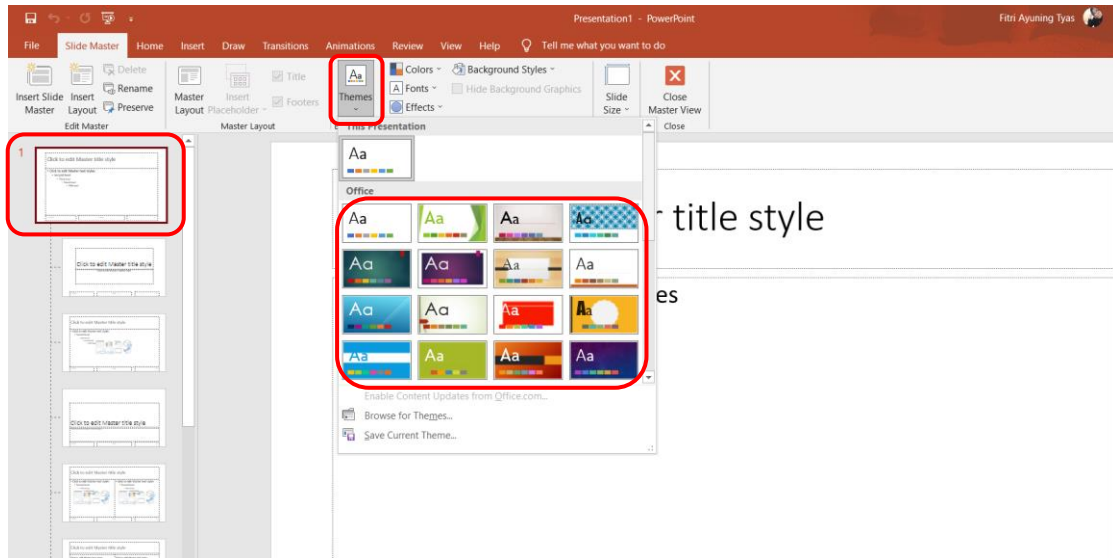
1. Klik menu **View – Slide Master**



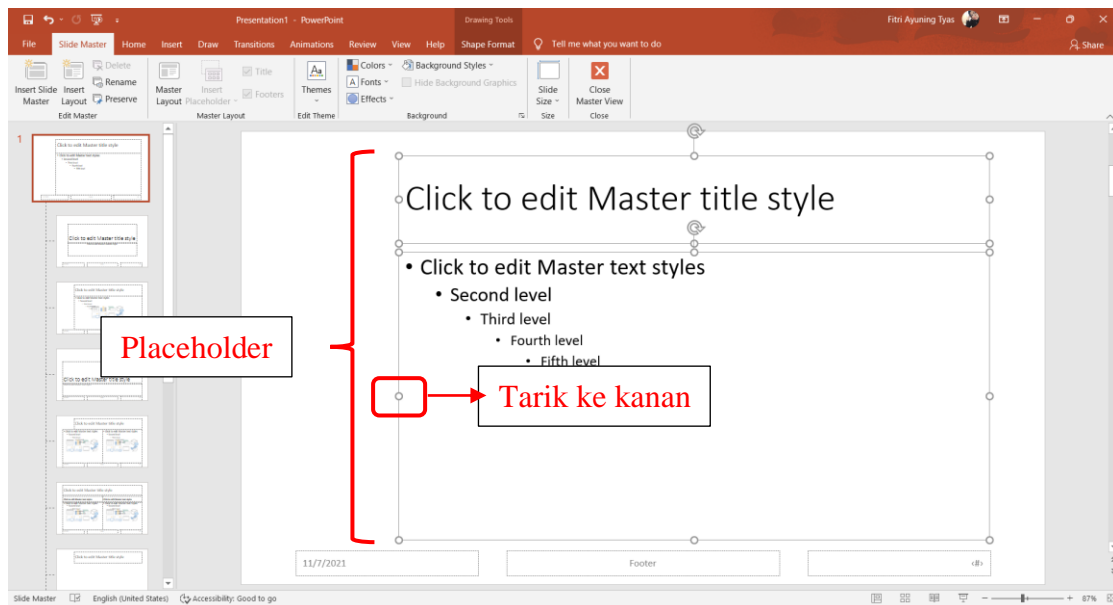
2. Kemudian akan tampil halaman kerja *slide master* sebagai berikut:



3. Klik atau aktifkan *slide master* (*slide* teratas)
Selama bekerja, *slide* teratas harus selalu aktif. Setiap *slide* mewakili *layout* dari masing-masing *slide*.
4. Klik **Themes** – klik salah satu Theme (untuk merubah tema Anda, langkah ini dapat Anda abaikan)



5. Rubah ukuran *placeholder* (sesuai ukuran yang dikehendaki) dengan menarik ke kanan *placeholder* setelah diaktifkan (sebagai tempat Button atau Tombol maupun objek lain yang ingin Anda tambahkan)



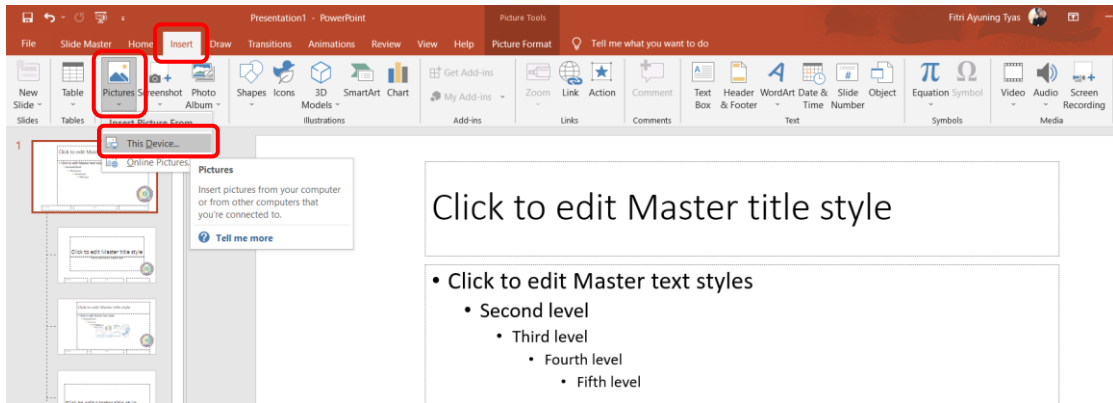
Note: Placeholder merupakan wadah yang telah diformat sebelumnya pada *slide* untuk menempatkan konten (teks, grafik, video). Pemformatan yang telah ditetapkan sebelumnya memudahkan memformat *slide* secara konsisten.

C. Menambahkan Objek

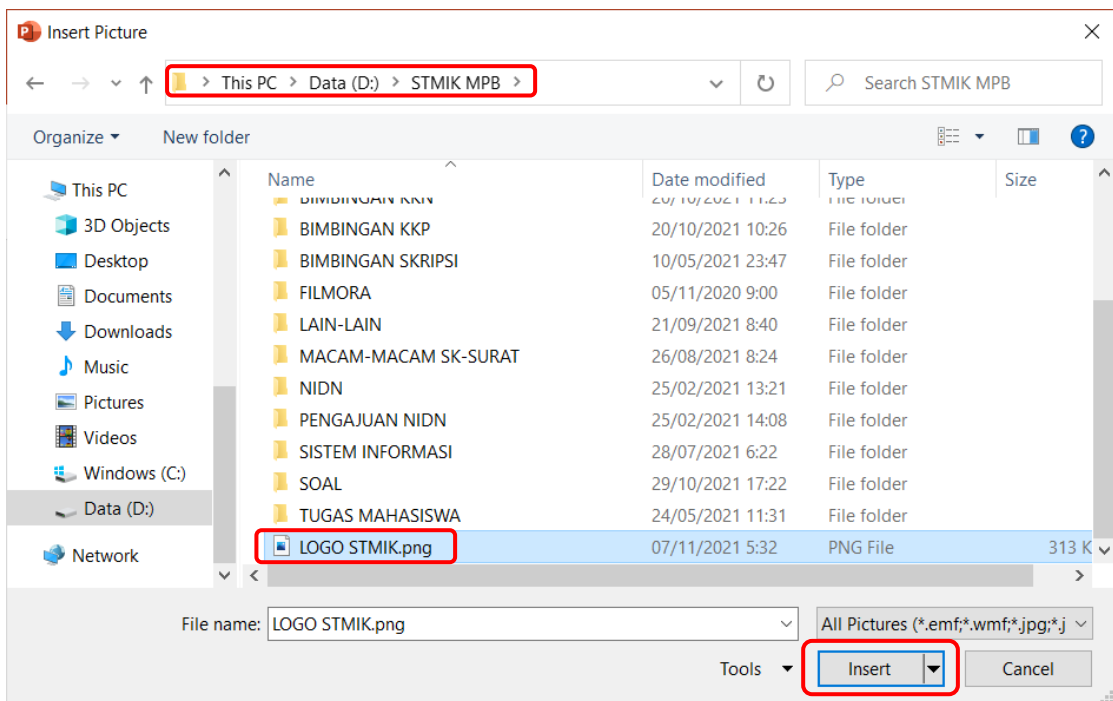
Sebagai contoh kali ini objek yang akan ditambahkan berupa gambar. Anda dapat menambahkan objek lain seperti teks maupun lainnya yang diperuntukkan ada di seluruh *slide*.

Langkah-langkah menambahkan objek gambar adalah sebagai berikut:

1. Klik **Insert – Pictures – This Device**



2. Kemudian akan tampil jendela Insert Picture
3. Cari tempat penyimpanan gambar yang Anda inginkan
4. Klik gambar yang Anda inginkan – **Insert**



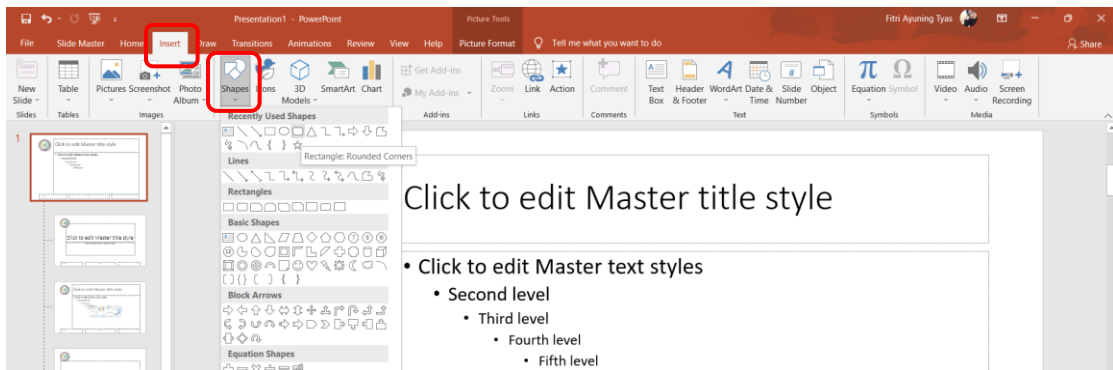
5. Posisikan gambar sesuai keinginan pada *slide area*

D. Membuat *Button* atau Tombol dari *Shape*

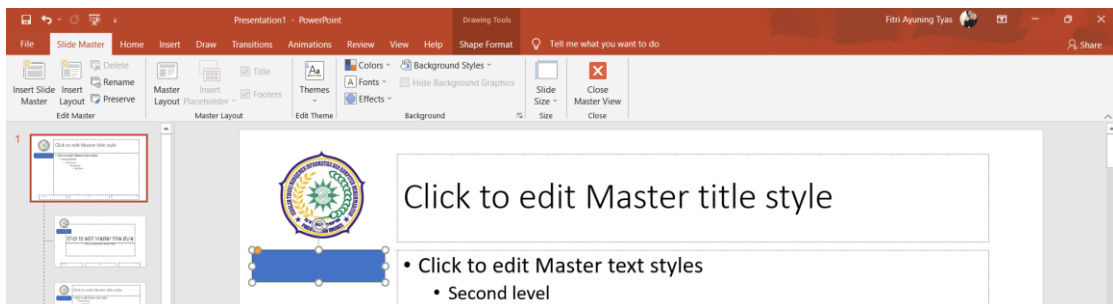
Objek lain yang akan kita tambahkan adalah *button* atau tombol dari *shape*. *Button* tersebut yang nantinya akan difungsikan sebagai *hyperlink*. Pembahasan khusus tentang *hyperlink* ada pada bab selanjutnya.

Langkah-langkah membuat *button* dari *shape* adalah sebagai berikut:

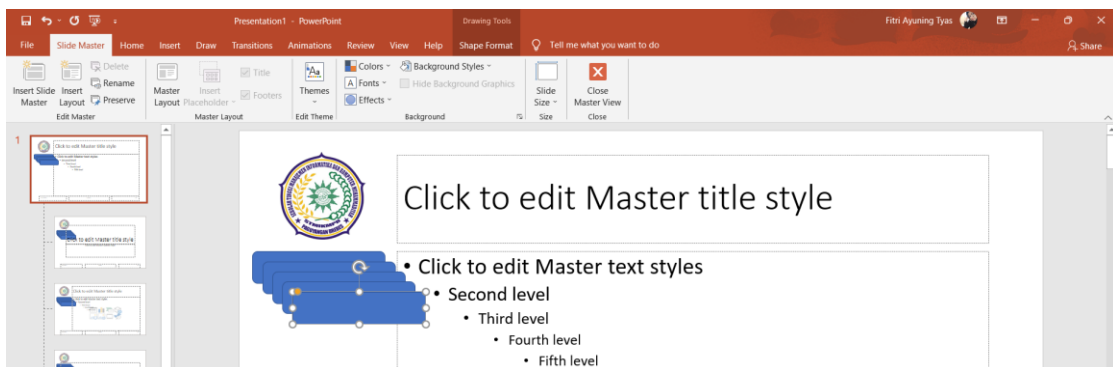
1. Klik **Insert – Shapes**
2. Pilih *Shape* yang diinginkan



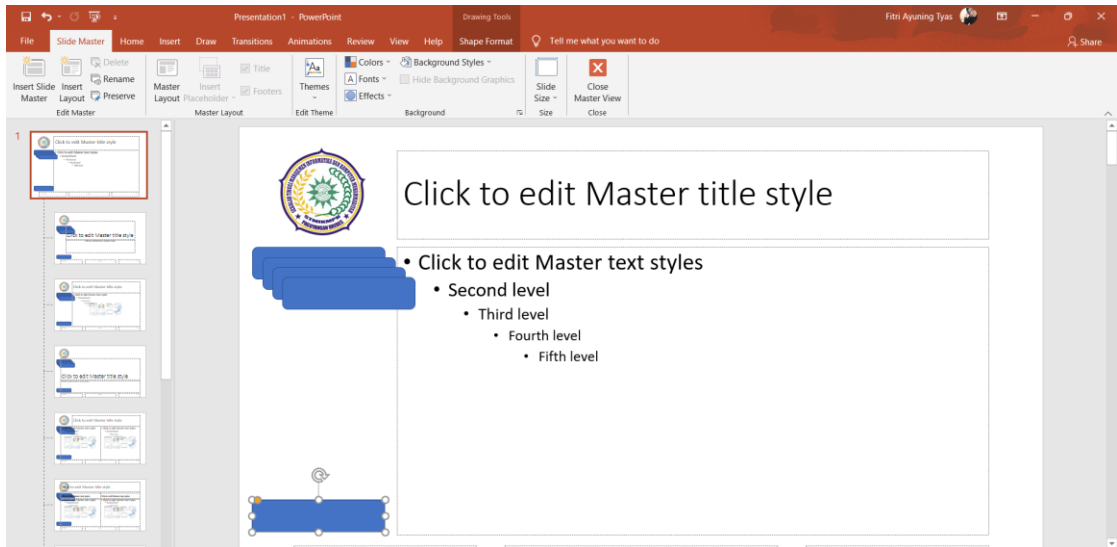
3. Drag *Shape* pada *slide area*, posisikan di bawah gambar yang sudah ditambahkan sebelumnya



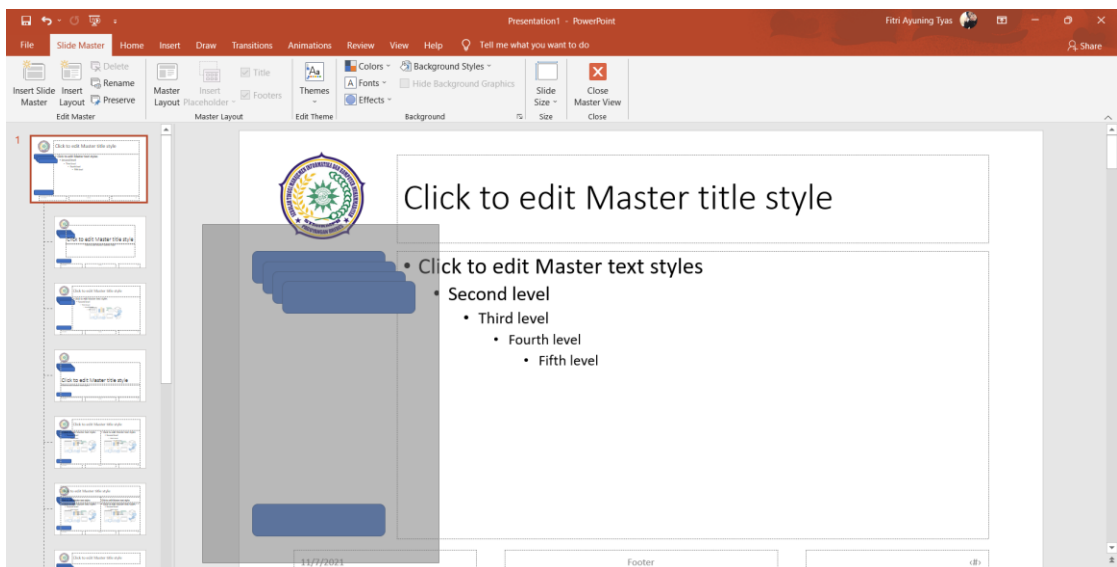
4. Duplikat *shape* atau *button* dengan cara menekan **CTRL + D** sebanyak *button* yang diinginkan setelah *button* diaktifkan. (Misalnya 4 x)



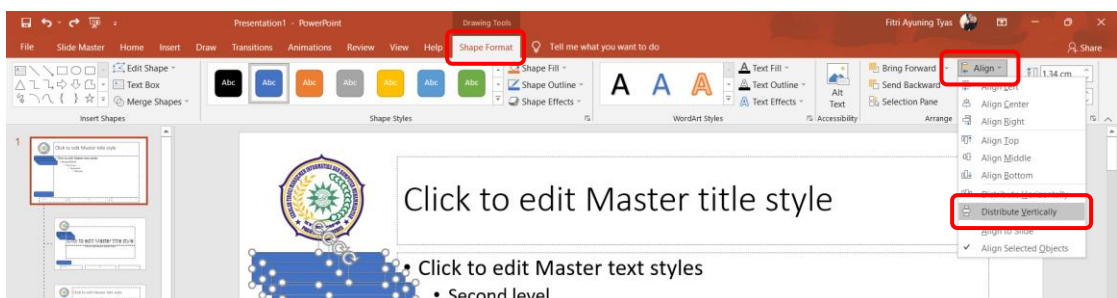
5. Tarik *button* terakhir ke bawah sebagai batas akhir *button*



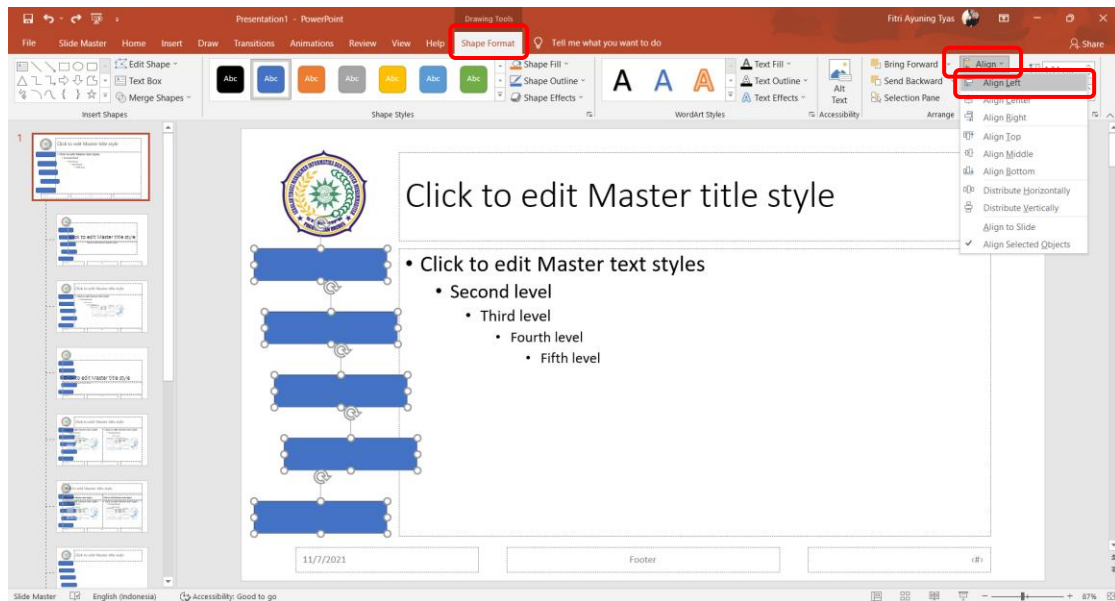
6. Seleksi seluruh *button* dengan cara drag di luar *button* sampai seluruh *button* terseleksi



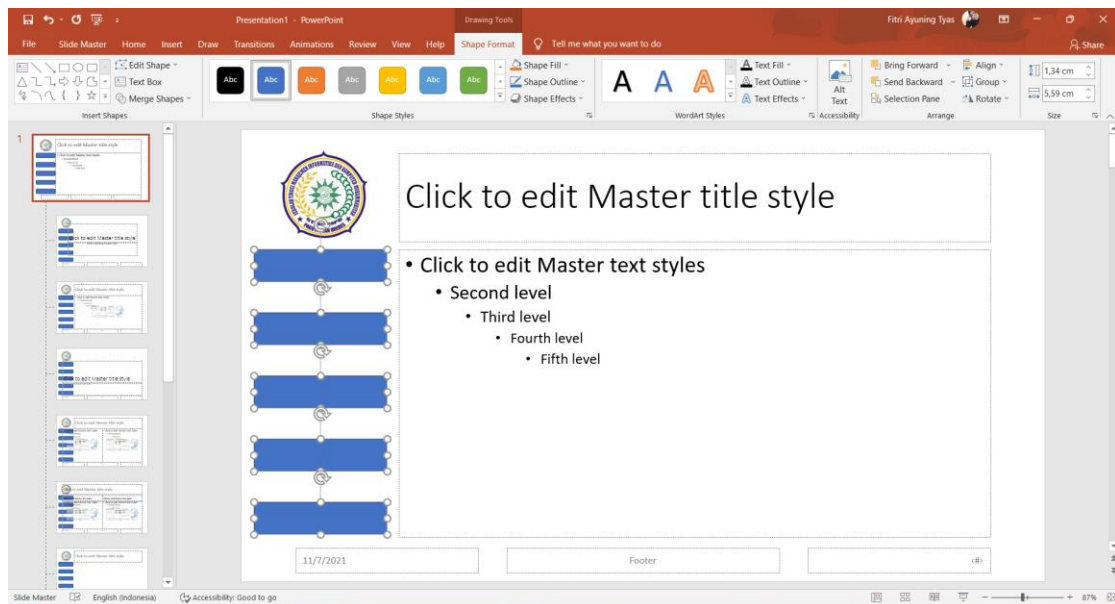
7. Klik **Shape Format – Align – Distribute Vertically**



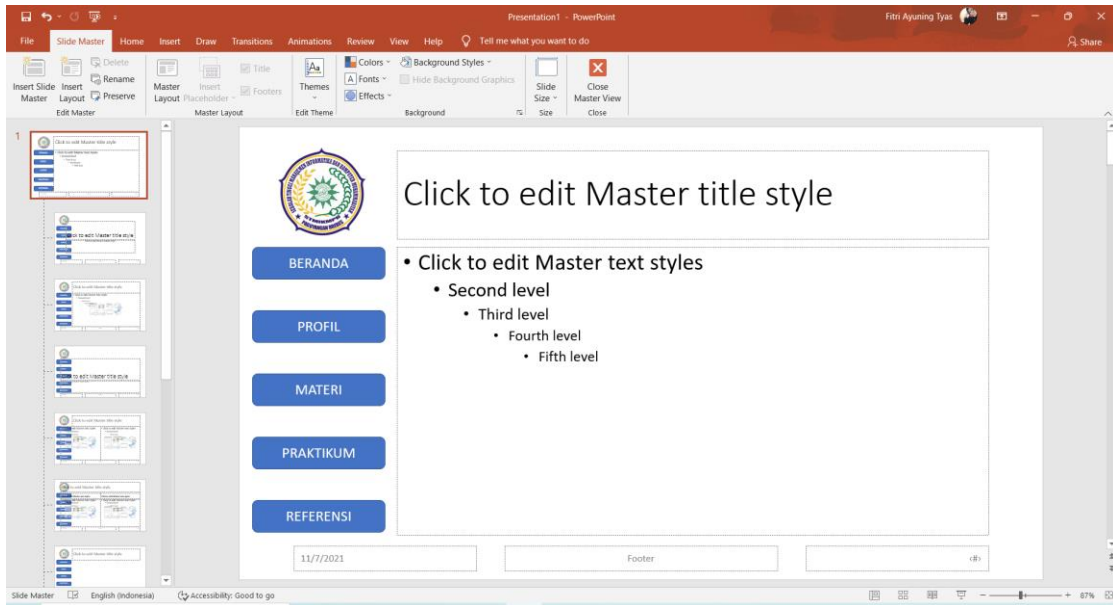
8. Klik Shape Format – Align – Align Left



9. Sehingga *button* tersusun rapi seperti berikut:

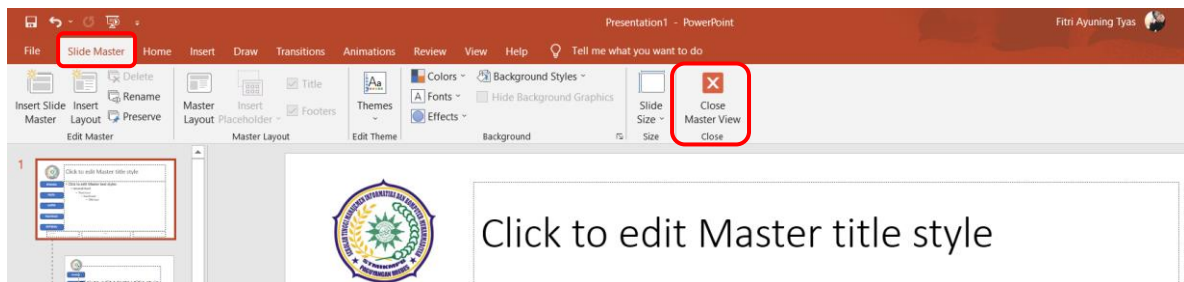


10. Tambahkan teks pada setiap *button* dengan cara pilih *button* dan ketikkan teksnya. Misalnya teks pada setiap *button* secara berurutan adalah BERANDA, PROFIL, METERI, PRAKTIKUM, dan REFERENSI.



E. Menutup Slide Master

Pada tahap ini pembuatan *template* pada *slide master* dirasa sudah cukup. Jika *template* ingin dimodifikasi *slide master* dapat dibuka lagi. Untuk tahap selanjutnya *button* yang sudah dibuat perlu ditambahkan *hyperlink* namun penambahan *hiperlink* tidak dilakukan pada halaman *slide master* namun pada halaman presentasi *normal slide* (umum). Untuk itu *slide master* ditutup terlebih dahulu dengan cara Klik **Slide Master – Close Master View**.

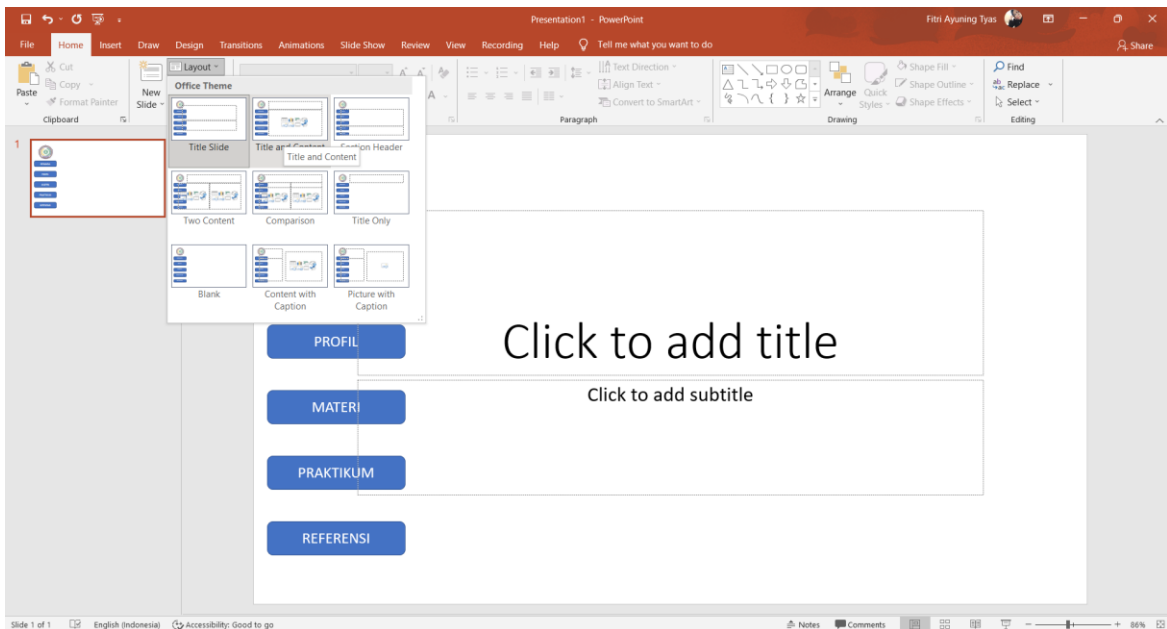


BAB II

BEKERJA PADA *NORMAL SLIDE*

A. Menambah atau Memperbanyak Slide

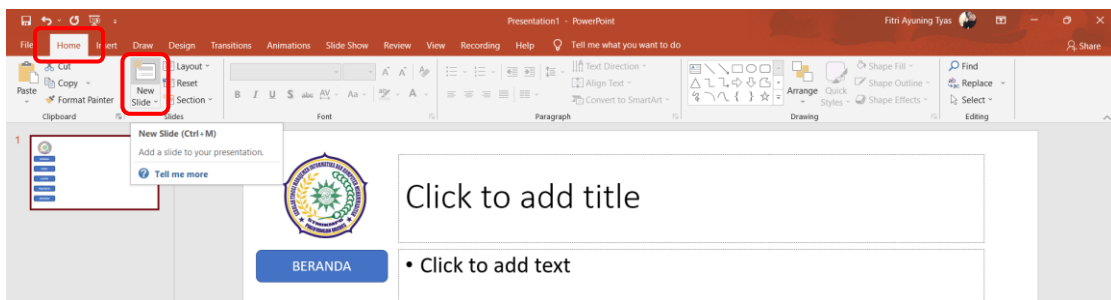
Untuk mengisi konten atau isi (misalnya materi) setiap *slide* dari file presentasi Anda harus bekerja pada halaman *normal slide* bukan pada *slide master*, hal ini dikarenakan isi setiap *slide* berbeda-beda. Pada halaman *normal slide* akan muncul *layout* atau *template* sesuai yang sudah dibuat pada *slide master* seperti gambar berikut:



Selanjutnya Anda dapat menambahkan atau memperbanyak *slide* sesuai kebutuhan presentasi Anda. Dalam hal ini minimal Anda memerlukan lima *slide*, menyesuaikan jumlah *button* yang telah dibuat.

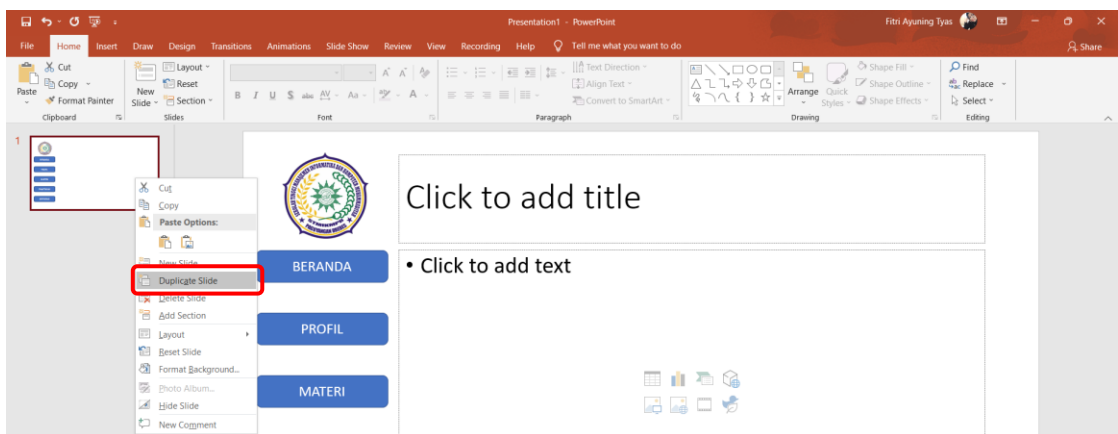
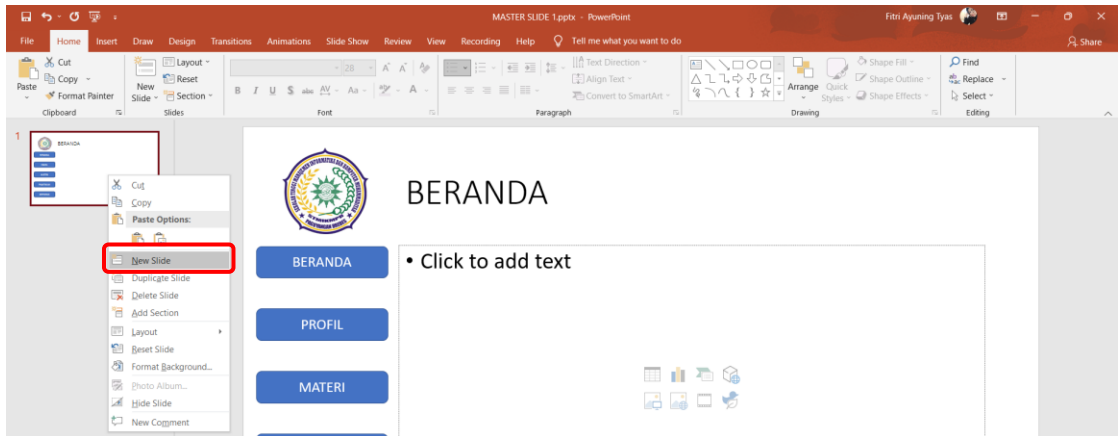
Langkah-langkah menambahkan atau memperbanyak *slide* adalah sebagai berikut:

1. Klik **Home** – **New Slide**

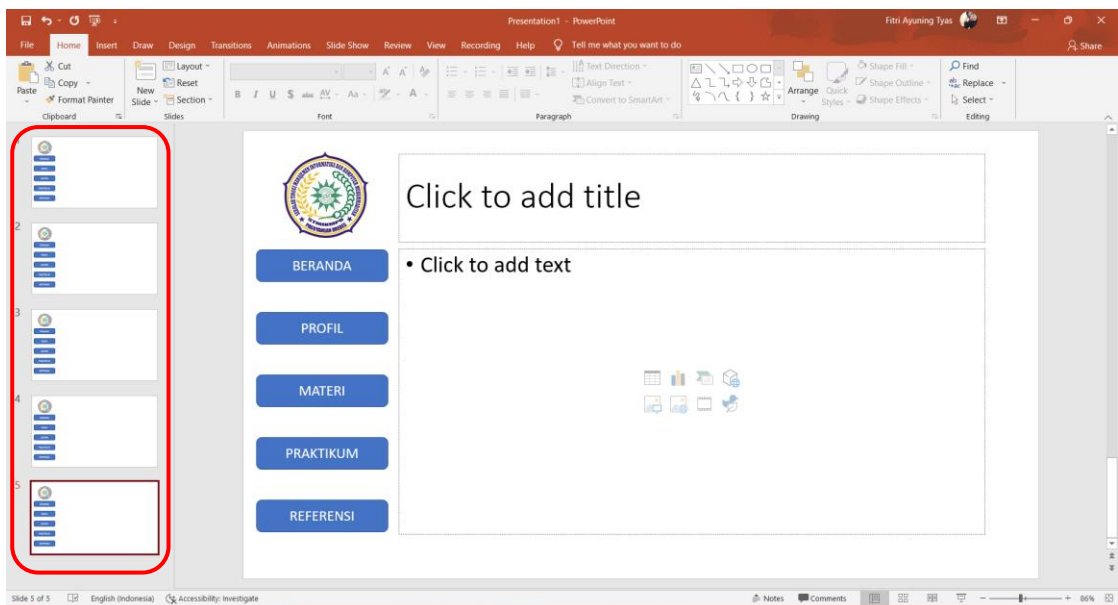


2. Atau tekan **CTRL + M** pada *keyboard* (untuk menduplikat)

3. Atau klik kanan *slide* pada **Slide view** – **New Slide** atau **Duplicat Slide**

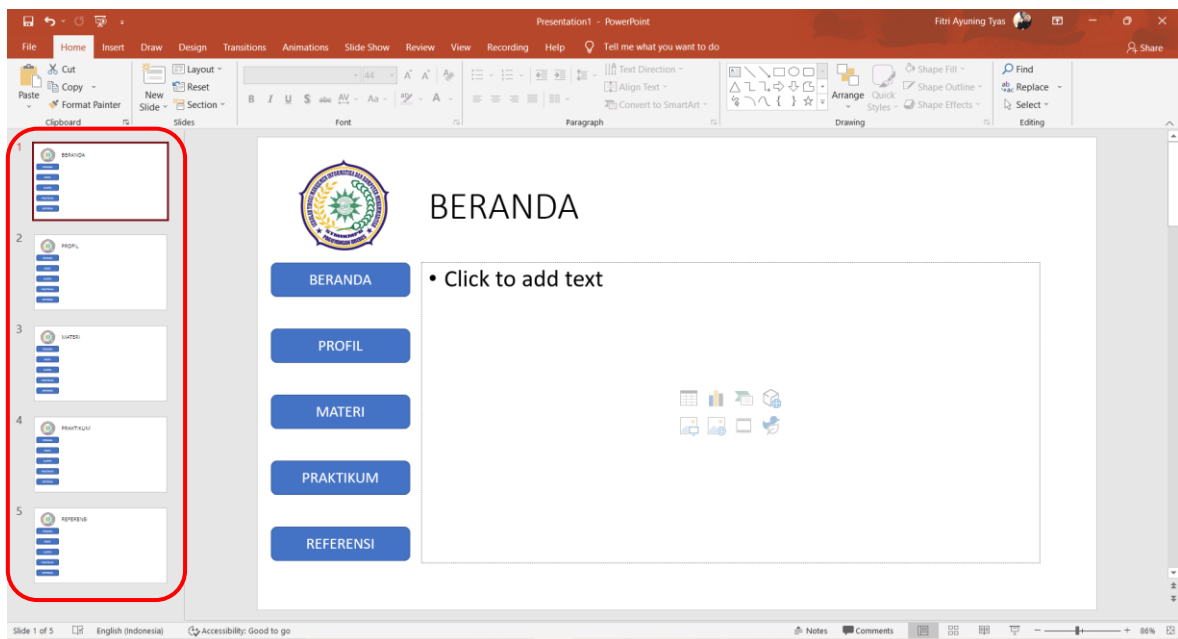
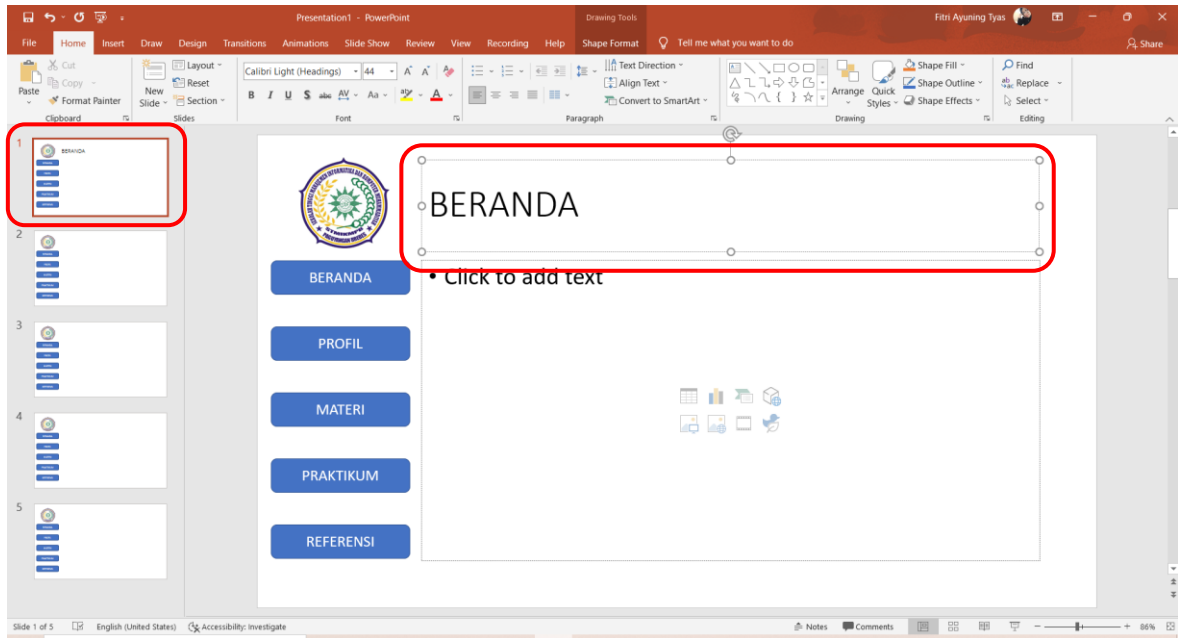


4. Kemudian akan tampil *slide* sejumlah yang telah Anda tambahkan



B. Menambah Isi atau Konten pada *Slide*

Selanjutnya Anda dapat menambahkan atau mengisi konten pada *placeholder* setiap *slide*. Kali ini sebagai contoh Anda dapat menambahkan teks sebagai judul atau *title* setiap *slide*.



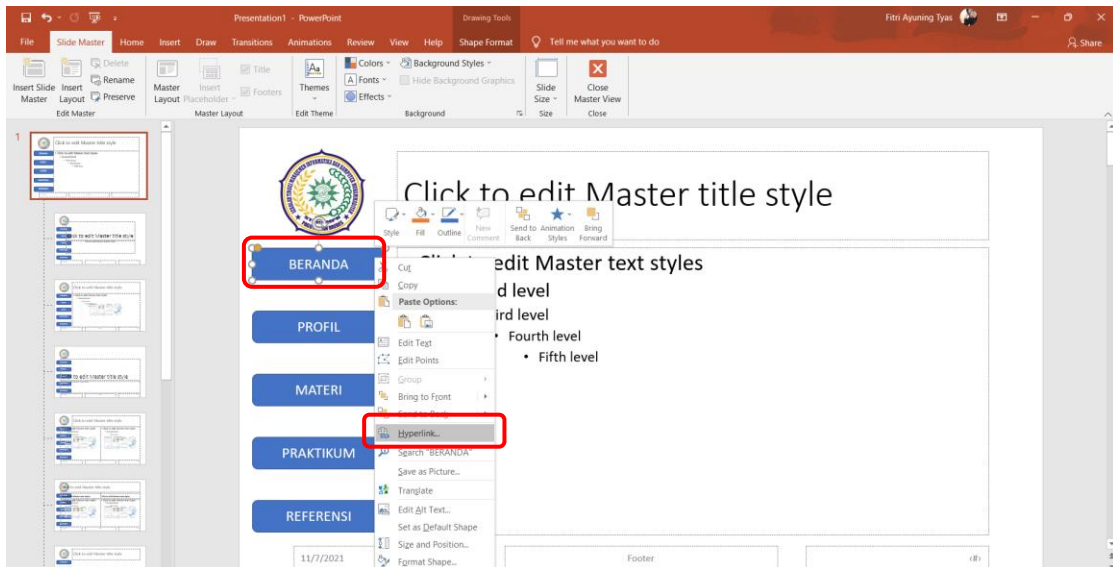
BAB III

MENAMBAHKAN *HYPERLINK*

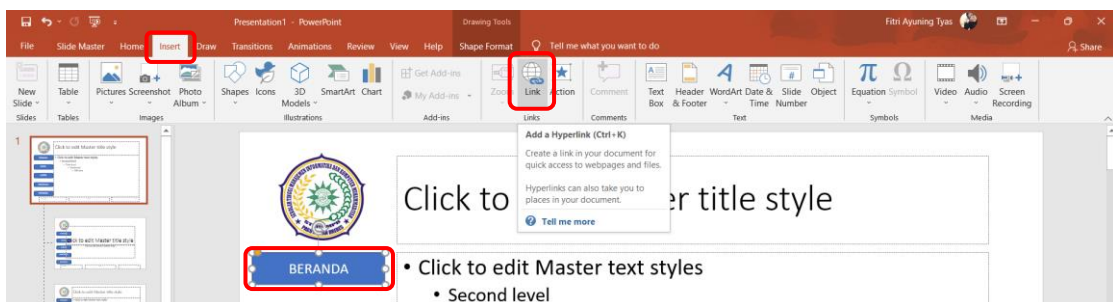
Hyperlink atau *link* adalah cara untuk menghubungkan satu bagian di dalam program dengan program lainnya atau halaman web atau berbagai jenis dokumen lainnya, termasuk antar *slide* dalam *file* presentasi. Dengan *hyperlink* Anda dapat lebih mudah mengakses *file* yang dibutuhkan dengan cepat.

Untuk membuat atau menambahkan *hyperlink* pada *file* presentasi Anda harus bekerja pada *slide master* lagi. Buka kembali *slide master* yang telah Anda buat sebelumnya dengan cara Klik **View – Slide Master**. Setelah berada pada halaman *slide master* Anda dapat menambahkan *Hiperlink* pada tiap-tiap *button* dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Selalu posisikan *slide* awal atau *slide* teratas yang aktif
2. Aktifkan salah satu *button* (misalnya *button* BERANDA)
3. Klik kanan *button* BERANDA – **Hyperlink**

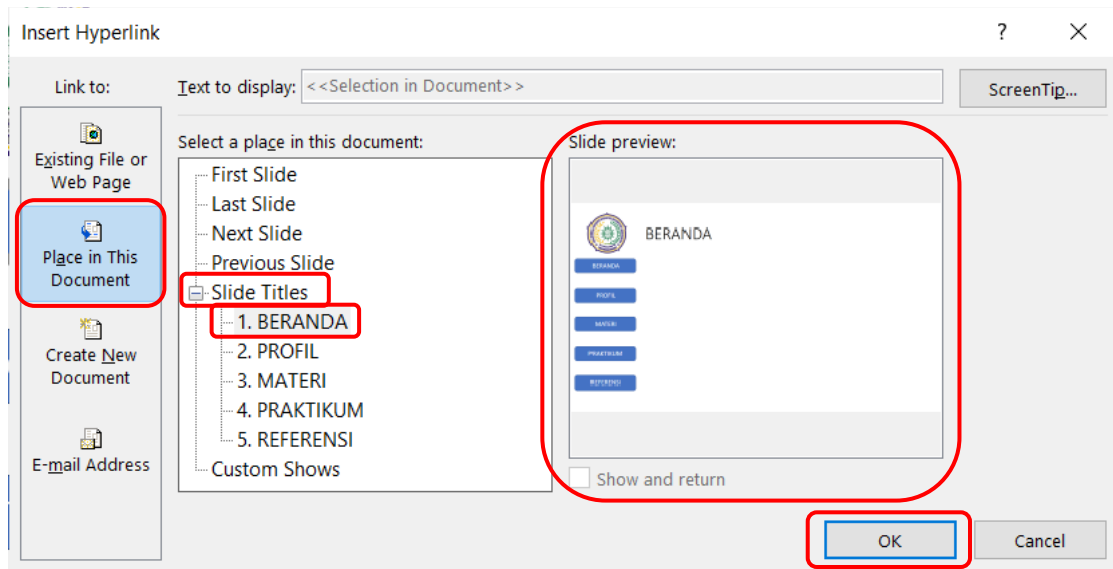


4. Atau klik *button* BERANDA – **Insert – Link**



5. Kemudian akan tampil jendela *Insert Hyperlink*

6. Klik **Place in This Document** (karena *link* atau yang dituju masih berada pada satu *document*)
7. Klik **Slide Title** (slide tujuan dari *link*) karena yang akan ditambahkan *link* adalah *button* BERANDA, maka pilih **Slide Title BERANDA**.
8. Pada Slide PrEview tampil prEview dari Slide BERANDA
9. Klik **OK**



Dengan cara yang sama, lakukan penambahan *hyperlink* untuk *button* PROFIL, MATERI, PRAKTIKUM, dan REFERENSI. Selanjutnya tutup *slide master* dan lanjutkan uji coba untuk menjalankan presentasi dengan langkah klik icon **Slide Show**.

